



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPRĪDĪTIS"

Reģ.Nr. 3001901820

Dārza ielā 42, Liepājā LV-3401, tālrunis 63489254, e pasts- spriditis@liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis"
vadītāja S.Pīrāga-Ivanovska

31.08.2021.

**KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO IERAŠANOS UN NEIERAŠANOS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ „SPRĪDĪTIS”**

Liepājā

Izdoti saskaņā ar 01.02.2011. Ministru kabineta noteikumu Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu

Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamo vecāki (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk-vecāki) informē iestādi par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais (turpmāk- bērns) neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi „SPRĪDĪTIS”(turpmāk-iestāde).

1. Katru dienu līdz plkst.9.00 grupas skolotājs reģistrē e-klasē/grupas žurnālā bērnu ierašanos vai neierašanos iestādē.

Vecāki informē iestādi par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ bērns neapmeklē iestādi:

informējot grupas skolotājus iepriekšējā dienā **līdz plkst.9.00** – rakstiski e-klase.lv piesakot kavējumu, sūtot ziņu, mutiski;

informējot par bērna saslimšanu pirmajā slimības dienā līdz plkst. 8.30. iestādes dežūradministrātoru pa tālruni **63489254** vai **278899800** , nosaucot bērna vārdu, uzvārdu, grupas Nr. vai nosaukumu, neierašanās iemeslu un prombūtnes ilgumu.

Saņemot iesniegumu, grupas skolotājs veic atzīmi e-klasē, grupas žurnālā. Iesniegumi tiek uzglabāti grupā. 31.augustā tie tiek nodoti sekretārei.

2. Dežūradministrators informē audzinātājas un iestādes virtuvi par bērna neierašanos.
3. Dežūradministrators ir administrācijas pārstāvis - iestādes vadītājs, metodīķis, medicīnas māsa, saimniecības vadītājs vai lietvedis. Dežūradministrators strādā atbilstoši „Iestādes dežūradministrācijas grafikam”.
4. Ja bērns nav ieradies iestādē līdz plkst.9.00.un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.
5. Par attaisnojošu neierašanās iemeslu uzskatāms:
 - 5.1. bērna slimības laiks, ko apliecina ārsta izziņa;

- 5.2. bērna slimības laiks līdz 3 dienām mēnesī, ko apliecina vecāku iesniegums;
- 5.3. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laiks, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.
6. Ja bērns, vairāk nekā trīs dienas nav apmeklējis iestādi un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, grupas skolotājs par to nekavējoties informē iestādes vadītāju. Iestādes vadītāja par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes speciālisti bērnu tiesību jautājumos.
7. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā bērna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi, iestādes vadītāja par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, iestādes vadītāja par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

Noteikt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2017.gada **5.septembra** apstiprinātos „Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos pirmsskolas izglītības iestādē SPRĪDĪTIS” dokumentus.

Vadītāja

S.Pīrāga-Ivanovska