



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME  
**LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPRĪDĪTIS"**  
Reģ.Nr. 3001901820

Dārza ielā 42, Liepājā LV-3401, tālrunis 63489254, e pasts- [spriditis@liepaja.edu.lv](mailto:spriditis@liepaja.edu.lv)

---

APSTIPRINĀTS  
Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis"  
vadītāja S.Pīrāga-Ivanovska

31.08.2021.

**NOTEIKUMI PAR FOTOGRAFĒŠANU UN/VAI FILMĒŠANU  
LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ „SPRĪDĪTIS”**

Liepājā

2021.gada 31.augustā

*Izdoti saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu*

1. Noteikumi nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Sprīdītis" (turpmāk - iestāde).
2. Noteikumi ir saistoši pirmsskolas izglītības iestādes vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) (turpmāk-vecāki), kuru bērns ir pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamais (turpmāk-bērns) un visiem iestādes darbiniekiem.
3. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar bērnu vecākiem:
  - 3.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa, pasākuma analīzei;
  - 3.2. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – informatīvo stendu, mājas lapas [www.lpii-spriditis.lv](http://www.lpii-spriditis.lv), iestādes avīzes, dokumentu ( gadagrāmatas, grupas portfolio u.c.) noformēšanai.
4. Iestādes darbiniekiem studiju vai zinātniskajiem pētījumiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar iestādes vadītāju un bērnu vecākiem.
5. Bērnu vecākiem atļauts veikt bērna fotografēšanu, ja fotografēšana vai filmēšana tiek veikta personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām.

6. Bērnu vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupas vai iestādes pasākumos grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies grupas vecāku sapulcē un saskaņojot to ar iestādes vadītāju.
7. Citām personām (fotokompānijas, privātfotogrāfi, žurnālisti utml.) atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, tikai ar vadītāja atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju.
8. Bērnu fotogrāfiju izmantošana bez bērnu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, iestādes mājas lapā [www.lpii-spriditis.lv](http://www.lpii-spriditis.lv), publiska to izmantošana iestādes telpās, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar bērnu vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.pantu.
9. Bērnu fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu pieļaujama ar bērna vecāka piekrišanu.
10. Aizliegts fotografēt bērnus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
11. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot bērnu fotogrāfijas sociālajos tīklos.
12. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts iestādes darbinieks, kurš atbild par fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.
13. Vecākiem ir tiesības pieprasīt dzēst vai iznīcināt publiski izvietotās fotogrāfijas, informējot par to grupas skolotāju.
14. Vecākiem ir tiesības vērsties pie iestādes vadītājas, ja tiek konstatēti noteikumu pārkāpumi.

Noteikt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2017.gada **27.decembrī** apstiprinātos „Noteikumi par fotografēšanu un/vai filmēšanu Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē Sprīdītis” dokumentus.

Vadītāja

S.Pīrāga-Ivanovska