



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPRĪDĪTIS"

Reģ.Nr. 3001901820

Dārza ielā 42, Liepājā LV-3401, tālrunis 63489254, e pasts- spriditis@liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis"
vadītāja S.Pīrāga-Ivanovska

31.08.2021.

IZGLĪTOJAMO SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA
Liepājā

*Izstrādāta saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70. panta otro daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes „Sprīdītis” (turpmāk – iestāde) “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība” (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kā izglītojамais var iesniegt sūdzību, saņemt palīdzību un atbalstu pie izglītības iestādes vadītāja (turpmāk – vadītājs).
- 1.2. Kārtības mērķis ir izglītojamā interešu aizskārums vai apdraudējuma identificēšana un tā novēršana.
- 1.3. Darbā ar izglītojamā interešu aizskārums vai apdraudējuma novēršanu tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, ko par izglītojamo ieguvis pedagogs vai cits darbinieks un, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamam, ir ierobežotas pieejamības.
- 1.4. Ar jēdzienu “vecāki” saprotami arī citi bērna likumiskie pārstāvji.

2. Sūdzību iesniegšana un izskatīšana

- 2.1. Ja notikusi prettiesiska darbība pret izglītojamo no pedagoga vai cita darbinieka puses, izglītojамais mutiski informē savus vecākus, pedagogu vai citu darbinieku, kuram uzticas.
- 2.2. Pedagoģa vai cita darbinieka rīcība:
 - 2.2.1. informē vadītāju;
 - 2.2.2. sniedz tūlītēju atbalstu un palīdzību izglītojamam;
 - 2.2.3. informē vecākus, nodrošinot, lai informēšana neapdraud izglītojamā intereses.
- 2.3. Vadītājs nodrošina izglītojamā drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.
- 2.4. Ja vecāki pedagoga vai cita darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku vai vardarbīgu, viņiem ir tiesības vērsties pēc palīdzības pie vadītāja.
- 2.5. Vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu no pedagoga vai cita darbinieka un veic pārrunas ar pedagogu vai citu darbinieku, kurš ir iesaistīts konfliktsituācijā. Pārrunas var notikt izglītojamā vecāku klātbūtnē un tiek protokolētas.
- 2.6. Ja vecāki ar pedagogu un/vai darbinieku konfliktsituāciju nevar atrisināt, izglītojamā vecāki raksta sūdzību par notikušo vadītājam situācijas detalizētai izvērtēšanai.

- 2.7. Sūdzība tiek izskatīta tiklīdz tas iespējams, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas. Par rezultātu vadītājs rakstiski informē izglītojamā vecākus.
- 2.8. Ja netiek konstatēta pedagoga vai cita darbinieka prettiesiska rīcība, vadītājs sagatavo motivētu darbinieka darbības novērtējumu.
- 2.9. Pēc notikuma izvērtēšanas vadītājam ir tiesības pedagogam vai citam darbiniekam izteikt disciplinārsodu vai atstādināt darbinieku no darba.
- 2.10. Pēc sūdzības izskatīšanas iestādē izglītojamā vecākiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkurā citā institūcijā, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
- 2.11. Anonīmas sūdzības ievietoamas pasta kastītē pie iestādes ārdurvīm. Tās izskata vadītājs.

3. Noslēguma jautājumi

- 3.1. Kārtība tiek izklāstīta izglītojamiem saprotamā veidā atbilstoši viņu attīstības posmam par ko pedagogs izdara ierakstu "Pirmsskolas izglītības skolotājas dienasgrāmatā".
- 3.2. Kārtība ir pieejama vecākiem. Ar to var iepazīties katras grupas informatīvajā mapē, kā arī iestādes mājas lapā www.lpii-spriditis.lv.

Noteikt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2017.gada **5.septembra** apstiprinātos „Izglītojamo sūdzības iesniegšanas un izskatīšanas kārtība” noteikumus.

Vadītāja

S.Pīrāga-Ivanovska