



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

**LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “SPRĪDĪTIS”**

Reģ. Nr. 3001901820

Dārza ielā 42, Liepājā, LV-3401, tālrunis 63489254, e-pasts: spriditis@liepaja.edu.lv



**Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Spridītis”**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Vadītāja – Ligita Kleinšmite

Liepāja, 2020

## Saturs

1.	Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” vispārīgais raksturojums .....	3
2.	Izglītības iestādes darbības pamatmērķi .....	5
3.	Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos .....	5
3.1.	Mācību saturs - izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas .....	5
3.2.	Mācīšana un mācīšanās .....	7
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte .....	7
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte .....	10
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	11
3.3.	Izglītojamo sasniegumi .....	13
3.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	13
3.4.	Atbalsts izglītojamajiem .....	14
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts .....	14
3.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....	15
3.4.3.	Atbalsts personības veidošanā .....	17
3.4.4.	Atbalsts karjeras izvēlē .....	19
3.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	20
3.4.6.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām .....	21
3.4.7.	Sadarbība ar izglītojamo ģimeni .....	21
3.5.	Izglītības iestādes vide .....	22
3.5.1.	Mikroklimats .....	22
3.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība .....	23
3.6.	Izglītības iestādes resursi .....	25
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	25
3.6.2.	Personālrresursi .....	26
3.7.	Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	28
3.7.1.	Pirmsskolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	28
3.7.2.	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	29
3.7.3.	Pirmsskolas iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	31
4.	Turpmākā attīstība .....	33
	Pielikums .....	35

## **1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” vispārīgais raksturojums**

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis” (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) ir Liepājas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde, kas realizē vispārējo pirmsskolas izglītības programmu.

Izglītības iestādes juridiskā adrese: Dārza iela 42, Liepāja, Latvija, LV – 3401, tālrunis 63425384, 63489254, mob. 27899800, e-pasts: [spriditis@liepaja.edu.lv](mailto:spriditis@liepaja.edu.lv), interneta mājas lapa: [www.lpii-spriditis@liepaja.edu.lv](http://www.lpii-spriditis@liepaja.edu.lv)

Izglītības iestādes darbības pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Darba likums, citi likumi, pirmsskolas iestādes Nolikums, citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.

Izglītības iestāde atrodas netālu no Liepājas ezera 0,5 km attālumā līdz centram, Dārza un Ālandes ielu krustojumā. Apkārt izglītības iestādei ielas asfaltētas. Teritorija ir nožogota. Izglītības iestādes saimnieciskā zona atdalīta no bērnu āra aktivitāšu zonas. Teritorijas kopplatība ir 4760 kvm, telpu lietderīgā kopējā platība ir 1589 kvm. Izglītības iestāde atrodas 2 stāvu ēkā ar pagrabstāvu. Tajā izvietotas mācību un administratīvās telpas, zāle. Pirmajā stāvā atrodas izglītības iestādes virtuve. Pagrabstāvā atrodas dažādas palīgtelpas – noliktavas, arhīvs, siltummezgls, elektrosadales galvenā telpa u.c. Pie izglītības iestādes izvietoti pastaigu laukumi āra nodarbībām, pastaigām un sporta aktivitātēm.

Izglītības iestāde dibināta un pieņemta ekspluatācijā 1974.gada oktobrī. No 1974.gada līdz 1992.gadam izglītības iestāde bija kokapstrādes kombināta “Baltija” iestāde - 7.bērnudārzs-mazbērnu novietne. Ar Liepājas pilsētas domes 1997.gada 20. novembra lēmumu Nr.600 (prot.Nr.23,13.#) un Liepājas pilsētas skolu valdes 1997.gada 04.decembra rīkojumu Nr.33-r pārdēvēta par mazbērnu novietni – bērnudārzu “Sprīdītis”. 2001.gada 31.maijā, pamatojoties uz Liepājas pilsētas domes lēmumu Nr.117 (protokols Nr.6. 10 #), izglītības iestāde tika pārdēvēta par Liepājas pirmsskolas izglītības iestādi “Sprīdītis”.

Izglītības iestādē jau no dibināšanas darbojas sešas grupas. Mācību valoda – latviešu valoda.

Neskatoties uz demogrāfisko situāciju, izglītojamo skaits nemainās daudzus gadus. 2019./ 2020. mācību gadā izglītības iestādi apmeklē 124 izglītojamie.

2009.gadā tika realizēta izglītības iestādes energoefektivitātes paaugstināšana. 2005.gadā ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija. 2013. gadā veikta sanitāro mezglu vienkāršota renovācija, bet 2016.gadā – elektroapgādes – inženiertīklu (elektroinstalācijas) vienkāršotā

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis”, pašnovērtējuma ziņojums 2020.gads

atjaunošana. Visas uzskaitītās darbības ir veicinājušas izglītības iestādes vizuālā tēla uzlabošanu, izglītojamo drošības labāku nodrošinājumu, kā arī labvēlīgākus darba apstākļus darbiniekiem.

Katru gadu vasaras mēnešos, jūlijā un augustā tiek kosmētiski remontētas grupu telpas, nomainīti grīdas segumi, nomainītas gultas u.c. mēbeles.

Kopējais pedagogu skaits izglītības iestādē – 16. Visiem pedagogiem ir augstākā pedagogiskā izglītība. No kopējā skaita 6 pedagogiem piešķirts maģistra grāds pedagogijā. Četriem pedagogiem piešķirtas no 1.-3. kvalitātes pakāpes. Šajā mācību gadā vēl viens pedagogs ieguvis 1.kvalitātes pakāpi. Izglītības iestādes atbalsta personālu veido vadītāja, pirmsskolas metodiķe, skolotāja logopēde un medicīnas māsa. Pedagogu vidējais vecums uz 2019.gada 01.septembri ir 49 gadi.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

**Misija:** Pirmsskola – sabiedrībā iecienīta izglītības iestāde ar bērniem attīstošu vidi, kurā pedagoģiskais process notiek audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās vienotībā un centrā izglītojama – kā vispusīgi attīstīta personība.

**Vīzija:** Bērns – dzīvespriecīgs, zinātkārs, aktīvs, veselīgs, patstāvīgs un drošs.

**Mērķis:** Nodrošināt izglītojamiem pieejamu, attīstošu, emocionāli drošu un izglītojošu vidi, īstenojot izglītības programmā noteiktos mērķus un uzdevumus, kompetenču pieejā balstītu pirmsskolas izglītības mācību saturu. sagatavojot izglītojamos pamatizglītības apgūvei.

Izglītības iestādes **uzdevumi** 2019./2020. mācību gadā ir:

1. Īstenot jauno uz kompetencēm balstītu pirmsskolas izglītības programmu visos pirmsskolas vecumos.
2. Izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un kompetenču pieejas veidošanu.
3. Attīstīt katra bērna sociālās un emocionālās prasmes.
4. Pilnveidot vērtēšanas sistēmu, ieviešot kompetenču pieejā balstītu pirmsskolas izglītības mācību saturu.

## 3. Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

### 3.1. Mācību saturs - izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas

Mācību audzināšanas process izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši jaunajās pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktajam pirmsskolas izglītības programmas saturam, kurš ietver vērtības un tikumus, caurviju prasmes un zināšanas, izpratnes un pamatprasmes septiņās mācību jomās, kas nepieciešamas veiksmīgai mācību uzsākšanai pamatskolā. Mācību process notiek latviešu valodā.

Izglītojamo skaits 2018.gada 1.septembrī – 122, uz 2019.gada 1.septembri – 124.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits	
		Nr.	Datums		2018./2019.m.g. uz 01.09.	2019./2020.m.g. uz 01.09.
					Sākumā	Beigās

Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3250	20.12.2010.		122	124
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-3250	20.12.2010.		124	123

1.tabula. Vispārējā pirmsskolas izglītības programma.

Mācību satura īstenošana notiek integrētā rotaļnodarbībā visas dienas garumā, un tā ietver gan pedagoga mērķtiecīgi organizētu, gan netieši vadītu rotaļdarbību, gan brīvu bērnu rotaļāšanos telpās un āra vidē. Bērniem tiek dota iespēja mācīties, ar prieku apgūstot zināšanas un prasmes, kas formulētas visu jomu sasniedzamajos rezultātos visos vecumos.

Izglītības iestādē programmas satura īstenošanai ir sastādīts dienas režīms un rotaļnodarbību saraksts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību saturs tiek plānots vismaz viena mēneša garumā par aktuālu tematu, ņemot vērā svētkus, gadskārtu ieražas un tradīcijas saistībā ar notikumiem apkārtējā vidē, iestādē, pilsētā, valstī un pasaulē, izvēloties prasmes, kuras tiks attīstītas. Būtisks uzsvars mācību procesā likts uz drošu un atbalstošu vidi un attīstošu atgriezenisko saiti no pedagoga puses, lai rosinātu bērnu pašu domāt par savu mācīšanos un sasniegto rezultātu. Katrs pedagogs izmanto daudzveidīgus mācību līdzekļus, metodes un paņēmienus.

Mācību procesa atspoguļošana un aktivizēšana atbilstoši mācību tematam redzama plakātos, sienu noformējumos, uzrakstos utt., kas savukārt veicina bērna mācīšanos un piederību mācīšanās procesam, kā arī dod iespēju novērtēt savu sniegumu.

Vērtēšanai pedagogi izmanto uzslavas, pozitīvu kritiku, kā galveno – pozitīvu pamudinājumu, rosinot izglītojamo pašu sniegt atgriezenisko saiti par paveikto, kā arī saskaņot savus sasniegumus, novērtēt tos. Regulāri tiek ievērota mācību darba diferenciacija un individualizācija, jo izglītojamo attīstības līmenis ir dažāds. Izglītojamo vērtēšana notiek e-klasē.

Audzinašanas darbs tiek realizēts atbilstoši izglītības iestādē izstrādātajam audzināšanas plānam, tēmas tiek īstenotas atbilstoši situācijām un notikumiem grupas ikdienas dzīvē vai pilsētas mēroga aktivitāšu ietvaros. Mācību saturā tiek iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus. Īstus savas valsts patriotus.

Šinī mācību gadā tika aizpildītas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kartes, apgūstot mēneša tēmu un gada noslēgumā. Līdz ar to tiek nodrošināta pakāpenība un ievērota pēctecība starp izglītojamo attīstības pakāpēm.

Izglītības iestādē izglītojamo radošo spēju attīstīšanai tiek īstenotas 4 interešu izglītības programmas:

- angļu valoda – bērniem vecumā no 3 līdz 7 gadiem – nodarbību nodrošina SIA “Valodu Vēstniecība”;
- “Robotika, izmantojot STEAM pieeju pirmsskolā”, īstenotājs SIA “001A” (MC ALFA-mācību centrs);
- sporta pulciņš – bērniem no 3 līdz 7 gadiem;
- futbola spēles pamatu veidošana bērniem no 5 līdz 7 gadiem – nodarbības nodrošina Liepājas futbola skola.

### **Stiprās puses :**

1. Veiksmīgi tiek realizēts jaunais pirmsskolas izglītības programmas saturs visos vecumos.
2. Interesu izglītības bloks izglītības iestādē ir ļoti noslogots, laika un telpu nodrošinājuma iespējas ir izsmeltas, kas liecina par lielo vecāku ieinteresētību.

### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura pilnveidošanu visos pirmsskolas vecumos, nodrošinot pēctecību.
2. Rosināt iesaistīt izglītojamos dažādos interešu pulciņos, nodarbībās.

### **Vērtējums jomā: ļoti labi**

## **3.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **3.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Iestādē ir stabils un kvalificēts pedagogu kolektīvs, notiek sekmīgs pedagogu tālākizglītības process. Pieredzes apmaiņas procesos starp pirmsskolas izglītības pedagogiem, profesionālās kompetences paaugstināšanaursos, semināros nodrošina pedagogu pieredzi daudzveidīgu mācību metožu pielietošanā ikdienas mācību procesā. Tas ļauj pedagogiem saskatīt ne tikai savas stiprās darba puses, bet arī pilnveidojamās jomas. Šajā mācību gadā virzījāties uz mērķi – veicināt izglītojamo jēgpilnu patstāvīgas izzināšanas, pētnieciskās darbības, radošo prasmju attīstību un pilnveidi.

Izglītības iestādē pedagoģiskais process notiek audzināšanas, mācīšanās un mācīšanas vienotībā. Tajā bērns praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.

Galvenā mācību forma ir rotaļnodarbība visas dienas garumā gan telpās, gan ārā, ietverot bērna brīvu un patstāvīgu darbošanos, pedagogu mērķtiecīgi organizētu un netieši vadītu mācīšanos rotaļnodarbībās.

Skolotāji pedagoģiskajā procesā atbilstoši izglītojamā vecumam, saprotami izskaidro rotaļnodarbības mērķus un sasniedzamos rezultātus, uzdevumus. Izglītojamie mācās iedziļinoties, pedagogiem rosinot viņiem izteikt savu viedokli, analizēt, secināt, domāt, pilnveidot savu pieredzi, patstāvīgi darbojoties. Veidojot sadarbības prasmes, izglītojamo darbs tiek organizēts gan pāros, gan apakšgrupās, sniedzot nepieciešamo atbalstu, risinot problēmas.

Pedagogi mainīja attieksmi pret mācību metodēm. Balstoties uz bērnu patstāvīgo darbību vai uz skolotāju un izglītojamo sadarbību, izmantoja mācību metodes – pedagogu un izglītojamo didaktiskās sadarbības paņēmienus, kuru ietvaros bērni apgūst jaunas zināšanas, prasmes, attīsta izziņas spējas, veido attieksmes, attīstot kompetences jeb lietpratību, mācību metodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām. Tās tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Metodes ir daudzveidīgas un piemērotas izglītojamajiem: rotaļas, spēles, interaktīvās attēlu sērijas, interaktīvie mācību materiāli, projektu nedēļas, rotaļnodarbības āra vidē, praktiskā darba metodes, dažādas prezentācijas, mnemotehnika, eksperimenti ar ūdeni, smiltīm, dabas materiālu, gaismu utt., kas ļauj izglītojamiem spriest, domāt un secināt, atrisināt problēmsituācijas. Viena no saistošākajām metodēm ir pašsacerēto pasaku stāstīšana atbilstoši tēmai un izglītojamo attīstībai, empātisko jūtu veidošanai, savu emociju atpazīšanai un izpratnei. Daļa pedagogu izmanto mnemotehniku, kas apvieno sevī vairākus principus – sistematizāciju, vizualizāciju un informācijas asociēšanu ar kaut ko pazīstamu. Tā ir metode, kas palīdz izglītojamiem atcerēties sistēmu stāstījumu veidošanai. Mācīšanas process tiek saistīts ar reālo dzīvi.

Izglītības iestādē izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un materiāliem – literatūru, interaktīvajām darba lapām, uzskates materiāliem, didaktiskajiem materiāliem, spēlēm, attēliem un to sērijām u.c.

Mācību procesa kvalitātes nodrošināšanai pedagogi izmanto portatīvos datorus, projektorus, sagatavotās prezentācijas, digitālos materiālus, Education konstruktorus, gaismas galdus, gaismas molbertus. Par to liecināja rotaļnodarbību un ikdienas brīvā laika vērojumi. Jaunākā vecuma grupās tika izmantots Montesori materiāls, izglītojamie varēja darboties un apgūt jaunas prasmes, attīstīt domāšanu.

Mācību process virzīts uz katra izglītojamā individuālo iezīmju respektēšanu, individuālās pieejas īstenošanu, pievēršot uzmanību tam, kādas izglītojamā attīstības likumsakarības ir būtiski ievērot, kā nodrošināt viņa psihisko, sociālo, fizisko attīstību. Mācību uzdevumi tiek diferencēti.

Lai iesaistītu izglītojamos daudzveidīgā praktiskā darbībā un palīdzētu viņiem izprast mācību satura saistību ar reālo dzīvi, iestāde organizē rotaļnodarbības un izglītojošus pasākumus ārpus



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis”, pašnovērtējuma ziņojums 2020.gads

mācību iestādes – ekskursijas uz dažādām vietām, piemēram, uz Liepājas muzeju, koncertzāli “Lielais Dzintars”, uz bērnu bibliotēku “Vecliepājas rūķis”, Amatnieku namu, ZIIC u.c.

Vērojumi integrētajās rotaļnodarbībās liecina, ka mācīšanas process izglītības iestādē ir jēgpilns, pedagogi strādā mācīšanas procesā ar nodarbībā sasniedzamo rezultātu. Tiek izmantoti dažādi sadarbības modeļi starp pedagogu un izglītojamiem. Jaunākajās vecuma grupās vislabāk izmantotie sadarbības modeļi “pedagogs – bērni”, “pedagogs – bērns”; vidējā vecumā jau turpinās veidoties sadarbība “bērni – bērni” (apakšgrupas), “bērns – bērns”, kas turpina pilnveidoties vecākajā pirmsskolas vecumā.

Rotaļnodarbību laikā notiek atgriezeniskā saite starp skolotāju un izglītojamo:

- jautājumi un atbildes no abām pusēm;
- uzdevuma vai vingrinājuma uzdošana un izpilde (skolotāja vērtējums un izglītojamā pašvērtējums par veikumu un prasmju apguvi);
- izglītojamā vēlmju uzklauššana (ieinteresējošā temata padziļināta vai papildus aplūkošana, pētīšana);
- praktiska darbošanās, sekmējot izglītojamo saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību.

Katru tēmu pedagogi atspoguļo e-klasē, kur plāno dažādus izglītošanas un audzināšanas uzdevumus atbilstoši tēmai un izglītojamo vecuma grupai, izvirzot sasniedzamos rezultātus un veicot refleksiju.

Šajā mācību gadā saistībā ar situāciju pasaulē un valstī tika izmantota attālinātā mācīšanās – jauns mācību veids, kuru apguva gan pedagogi, gan vecāki. Izdevās saņemt arī atgriezenisko saiti.

Izglītības iestāde nodrošina prakses vietu daudziem Liepājas Universitātes studentiem, kuri mācību procesa organizēšanā ienes novitātes, jaunas metodes, citādu skatījumu.

### **Stiprās puses:**

1. Pedagogi veiksmīgi uzsākuši pirmsskolas izglītības programmas jaunā satura īstenošanu, izmantojot mūsdienīgas metodes un mācību līdzekļus,
2. Pedagogi dalās savā pieredzē un publicē savus pieredzes materiālus.

### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt izmantot jaunās tehnoloģijas, inovatīvas mācību metodes mācību procesā, veicinot izglītojamo metakognitīvo prasmju attīstību.
2. Nodrošināt individuālo un diferencēto darbu ar izglītojamiem.

**Vērtējums: ļoti labi**

### 3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītojamo mācīšanās notiek integrētajā mācību procesā visas dienas garumā. Liela nozīme ir izglītojamo interešu apzināšanai kā sākumpunktam pasaules un sevis izzināšanai, prasmju un zināšanu pamatu apgūšanai tiešā pieredzē, veselīgu ieradumu veidošanai, kā arī sociāli emocionālo prasmju attīstīšanai.

Pedagogi šajā mācību gadā noteica tēmas mēneša garumā, centās to izvēlē iesaistīt pašus izglītojamos. Uz “runājošajām sienām” tika fiksētas esošās izglītojamo zināšanas par tēmu un lietas, jautājumi, ko viņi vēlētos uzzināt padziļināti vai pilnīgi no jauna. Pedagogi mācīja izglītojamiem, ka ir dažādi avoti, kur var uzzināt visu vēlamo. Vecākajās vecuma grupās tas viss tika atspoguļots rakstiskā veidā, 3 – 5 gadus veciem bērniem tas atspoguļojās attēlu un dažādu simbolu veidā. Tēmas tika izvēlētas atbilstoši aktuālajam dabā un sabiedriskajā dzīvē, saistībā ar reālo dzīvi. Visi mācību jomu uzdevumi, sasniedzamie rezultāti tika atspoguļoti e-klasē, vecāku informāciju stendos.

Mācīšanās procesā pedagogi piedāvāja daudzveidīgus uzdevumus, paredzēja laiku izmēģinājumiem, ļāva izglītojamiem vingrināties, kļūdīties, mēģināt vēlreiz. Svarīgi bērniem ir apzināties, ka kļūdīties nav nekas slikts, jāmeklē risinājums kļūdu novēršanai. Mācīšanās procesā liela uzmanība tika vērsta uz sadarbību un līdzdalību, darbojoties apakšgrupās un pāros. Pedagogi mācījās organizēt izglītojamo pašvadītu mācīšanos, izmantojot dažādus aktivitāšu centrus. Tajos regulāri tika domāts par piedāvāto materiālu, spēļu un mācību līdzekļu nomaiņu. Grupu vide tika piemērota, lai izglītojamie paši virzītu savu mācīšanos.

Grupās pedagogi ieviesuši uzdevumu izpildes vērtējumu tabulas, kurās izglītojamie paši vērtē savu uzdevumu izpildes kvalitāti. Trīs un četrgadīgo bērnu gadīgo grupās izglītojamie vērtēja sevi ar simbolu palīdzību. Izglītojamie apguva arī emocijas un uz “emociju sienas” ar sejiņu palīdzību atainoja savu emocionālo stāvokli. Šis bija viens no galvenajiem gada uzdevumiem, jo bērni nepazīst savas emocijas, tās viņi iepazīst lēnām.

Pedagogu virzītais mācību un audzināšanas darbs ir mērķtiecīgi virzīts uz izglītojamā jēgpilnu iesaistīšanos mācību procesā, attīstot zināšanas un prasmes, sasaistot ar iepriekš apgūto.

Pedagogi ievēro izglītojamo individuālo attīstības līmeni, mācīšanās tempu, kā arī izmanto diferencētu pieeju. Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos, veido viņos motivāciju apgūt zināšanas, prasmes un attieksmes, pilnveidot savu pieredzi, patstāvīgi darbojoties.

Pedagoģiskā procesa, rotaļnodarbību vērojumi liecina par vecāko grupu izglītojamo gan grupu, gan individuālo sadarbību. Viņi veido savu darbības plānu un kopīgi vienojas prezentēt savu pētījumu vai uzdevuma rezultātu, prezentējot grupas darbu. Izglītojamais vieglāk mācās, ja viņam palīdz otrs izglītojamais. Pedagogi bieži “atkāpjas”, vēro izglītojamo darbību, darbošanos un nepieciešamības gadījumā sniedz palīdzību.

Šajā mācību gadā turpinās izglītojamo darbošanās ar EDUCATION konstruktoriem vecākajās grupās, projektu nedēļas, eksperimentālā darbība, rotaļdarbība, radošuma dienu aktivitātes – eksperimentu dienas organizēšana, Montesori materiālu ieviešana grupas vidē. Izglītojamie iesaistās nedēļas vai mēneša tēmas izvirzīšanā, izsaka savas vēlmes, priekšlikumus.

Lai veiksmīgi noritētu mācīšanās process, izglītojamam ir svarīgi saņemt no pedagoga atbalstu, uzslavas, motivāciju piedalīties mācīšanās darbā un pozitīvu attieksmi pret izzināšanas procesu. Izglītojamie to saņem no pedagogiem ikdienas rotaļnodarbībās, kā arī pārējā pedagoģiskajā procesā. To pierāda rotaļnodarbību un ikdienas patstāvīgo aktivitāšu vērojumi.

Izglītojamo mācīšanos veicina arī resursu pieejamība: didaktiskās spēles, gaismas galdi, portatīvie datori, kuros izglītojamie pedagogu vadībā skatās multfilmās, risina interaktīvos uzdevumus, konstruktori, puzzles un citas interaktīvas spēles, dabas materiāli dažādu projekta darbu veidošanai utt. Katrā grupā iekārtoti grāmatu stūrīši, kurus izglītojamie aktīvi izmanto burtu apguvei un lasītmācīšanā. Pedagogi regulāri pārskata vidi grupā un cenšas to papildināt, atjaunot.

Izglītības iestādē ilgstošo bez attaisnotiem iemesliem izglītojamo kavējumu nav. Kavējumu uzskaitē tiek veikta katrā vecuma grupā, reģistrējot visus pieteiktos un nepieteiktos kavējumus. Notiek sadarbība starp pedagogiem, medmāsu un izglītojamo vecākiem. Katru mēnesi medmāsa un pedagogi veic kavējumu kopējo uzskaiti. Izglītojamo apmeklētība tiek analizēta pedagoģiskās padomes sēdēs divas reizes gadā un vadītājas, medmāsas individuālajās sarunās.

#### **Stiprās puses:**

1. Pirmsskolas iestādē izglītojamie zina un saprot mācību procesam izvirzītās prasības, lielākā daļa izglītojamo virzīti un zināšanu, iemaņu un prasmju attīstību.
2. Mācīšanās rotaļnodarbībās notiek visas grupas, apakšgrupu ietvaros, kā arī individuāli, izglītojamie līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā pāros, grupās.
3. Izglītības iestādē notiek informācijas apmaiņa starp vadību, pedagogiem un vecākiem.
4. Regulāri tiek veikta izglītojamo apmeklētības uzskaitē un analīze.

#### **Turpmākā attīstība**

1. Mērķtiecīgi attīstīt izglītojamo caurviju prasmes, uzsverot pašvadītu mācīšanos.
2. Nodrošināt izglītojamo plānoto sasniedzamo rezultātu apguvi izglītojamā praktiskā darbībā.

#### **Vērtējums: labi**

##### 3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Iestādē atbilstoši

ārējiem normatīvajiem aktiem izstrādāta “Kārtība, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi”.

Izglītības iestādē izglītojamo vērtēšana ir sistemātiska visā pedagoģiskā procesa laikā: par katru labi paveiktu darbību izglītojamie saņem mutvārdu uzteikumu, nepieciešamības gadījumā uzmundrinošu pamudinājumu. Īpaši jāatzīmē rotaļnodarbību noslēguma pedagogu vērtējums gan izglītojamiem kopumā, gan individuāli. Sākot no 3 gadu vecuma, notiek arī izglītojamo pašvērtēšana ar žestu, simbolu kartīšu palīdzību. Vecākajā vecumā izglītojamie mācās vērtēt pozitīvi arī savu draugu darbus, veikumu. Izglītojamie ievēro citu kļūdas un labo tās. Vērojumi rotaļnodarbībās liecina, ka izglītojamie ir kritiski pret sevis vērtēšanu. Izglītojamie tiek motivēti paskaidrot savu vērtējumu, secināt, kas izdevies, kas vēl jāmacās. Bet kopumā izglītojamo vērtēšanas process ir ļoti pozitīvs, rosinošs turpmākajai darbībai. Vērtēšanai vecākajā vecumā tiek izmantota “vērtēšanas siena”.

Izglītojamo vērtēšana notiek arī e-klasē, pedagogi izvērtēja tēmas noslēgumā sasniedzamos rezultātus katram izglītojamam. Vērtēšana notiek visās jomās. Tā tiek veikta objektīvi, jo svarīgi zināt reālo situāciju izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvē, lai sekmētu tālāku izaugsmi, savlaicīgi pamanītu neveiksmes kādā jomā.

Izglītības iestādē izstrādātas bērnu attīstības kartes. Izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas tiek izvērtētas katru mēnesi pēc tēmas apguves un mācību gada beigās, ievērojot izglītojamo vecumposma likumsakarības un individuālās spējas. Šis izvērtējams tiek analizēts gan kopējā pedagoģiskās padomes sēdē, gan atsevišķi grupu pedagoģiskās padomes sēdēs. Iegūtā informācija tiek izmantota metodiskā darba pilnveidē.

Izglītojamo vecāki par bērnu sasniegumiem tiek informēti individuālajās pārrunās, vecāku sapulcēs un pēc vajadzības. Sagatavošanas grupas (6 līdz 7 gadi) izglītojamo vecāki saņem rakstisku vērtējumu mācību gada beigās. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina vecākiem izdota izglītības iestādes izziņa.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādē regulāri tiek veikta izglītojamo sasniegumu vērtēšana un individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem, izmantojot dažādas darba formas.
2. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek apkopota un izmantota izglītības iestādes darba pilnveidē.
3. Izstrādātas izglītojamo mācību un audzināšanas programmas apguves izvērtējuma un analīzes tabulas.
4. Notiek izglītojamo pašvērtējums un savstarpējais vērtējums.

### **Turpmākā attīstība**

1. Turpināt izglītojamo vērtēšanu atbilstoši iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām.
2. Turpināt iepazīstināt izglītojamo vecākus ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.
3. Turpināt izmantot e-klases piedāvātās iespējas vērtēšanas procesā.

**Vērtējums: ļoti labi**

## **3.3. Izglītojamo sasniegumi**

### **3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Mācību un audzināšanas darbs izglītības iestādē ir vērsts uz to, lai izglītojamais pēc iespējas labāk varētu sasniegt plānotos sasniedzamos rezultātus atbilstoši savām spējām un attīstībai.

Ikdienā pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti, analizējot rotaļnodarbībās iekļautos uzdevumus un to izpildi. Sasniegumu vērtējumu pedagogi izsaka mutiski gan rotaļnodarbību laikā, gan pēc katras rotaļnodarbības, balstoties uz novēroto izglītojamā darbu, pēc praktiski veiktā darba rezultāta. Pedagogi cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

Savus sasniegumus un talantus, zināšanas, prasmes izglītojamiem iespējams parādīt dažādos projektos, konkursos, izstādēs gan iestādes, gan pilsētas mērogā.

Šajā mācību gadā mūsu izglītojamie sevi pozitīvi pozicionējuši sekojošos pasākumos: bērnu mākslas izstādē – konkursā “LIDICE 2020”, karjeras nedēļā pirmsskolā “Karjeras dienas pirmsskolā” – “Nākotnes profesijas” (pateicība iestādei), Liepājas pilsētas izglītības iestāžu “Radošuma dienās 2020” – “Ar un bez tehnoloģijām” un “Virtuālā māksla” (pateicība iestādei), radošuma dienu aktivitātēs – citādas mācību dienas organizēšanā ārpus iestādes. Sadarbībā ar pirmsskolas izglītības iestādi “Liepiņa” 6-7 gadus vecie izglītojamie prezentēja savu nākotnes profesiju. Vecāko grupu izglītojamie iesaistījās radošo darbu konkursā “Uzliec pauzi plastmasai”.

Izglītības iestādē notiek izglītojamo vērtēšana un sasniegumu analīze, ko koordinē un uzrauga administrācija. Izglītojamo sasniegumi tiek apkopoti un analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs.

Savus sasniegumus izglītojamie demonstrē interešu pulciņu noslēgumu pasākumos, kad vecāki izvērtē savu bērnu talantus.

### **Stiprās puses:**

1. Ikdienas mācību procesā pedagogi rosina izglītojamos gūt savām prasmēm un spējām atbilstošus panākumus, sniedzot pozitīvu vērtējumu un atzinību.
2. Pedagogi, veicot individuālo darbu, veicina izglītojamo sasniegumus gan iestādes, gan pilsētas un valsts līmenī.

### **Turpmākā attīstība:**

1. Veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.
2. **Vērtējums – ļoti labi**

## **3.4. Atbalsts izglītojamajiem**

### 3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas šāds atbalsta personāls: medmāsa, logopēds, pedagogi, kā arī vadība, kuri sniedz atbalstu izglītojamiem. Psiholoģisko vajadzību gadījumā atbalstu sniedz Izglītības pārvaldes psihologs, sociālais pedagogs. Pēc nepieciešamības atbalsta personāls organizē sanāksmes, kurās izskata aktuālus jautājumus un meklē risinājumus. Uz individuālām konsultācijām tiek aicināti izglītojamo vecāki un pedagogi.

Izglītojamo sociālo jautājumu risināšanā iestāde sadarbojas ar Liepājas Sociālo dienestu un Bāriņtiesu, Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes speciālistu bērnu tiesību jautājumos, ģimenes ārstiem u.c.

Iestādē strādā medicīnas māsa. Medicīnas māsas kabinetā tiek sniegta pirmā palīdzība, kā arī sistematizēta un uzkrāta atbilstošā dokumentācija par izglītojamo veselības stāvokli: izglītojamo veselības kartes, traumatisma uzskaites žurnāls u.c. Infekcijas slimību profilaksei iestādē iegādāta baktericīdā pārvietojamā lampa, izstrādāta “Kārtība par rīcību gadījumos, kad izglītojamam konstatēta infekcijas slimību pazīmes”, kā arī pieejami informatīvie uzskates līdzekļi par higiēnas un veselības jautājumiem. Izglītojamo veselības traucējumu konstatēšanas gadījumā vecākiem tiek ziņots telefoniski. Pirmās palīdzības aptieciņa atrodas medicīnas māsas kabinetā un koridorā pie sekretāres kabineta. Mācību gada beigās medicīnas māsa veic izglītojamo veselības un traumatisma analīzi. Ar apkopojumu iepazīstina iestādes vadību, pedagogus un nosūta Liepājas pilsētas pirmsskolas izglītības medicīnas māsu apvienības vadītājam. Medmāsa veic izglītojamo darbu: vada pārrunas ar izglītojamajiem par zobu higiēnu, stājas profilaksi, tīrību. Viņa kontrolē izglītojamo ēdināšanu. Izglītojamiem tiek piedāvāti kvalitatīvi ēdināšanas pakalpojumi, ko nodrošina SIA “Viedaga”. Izglītojamiem pēc speciālistu slēdziena tiek piedāvātas speciālās diētas. Iestādes maznodrošināto, daudz bērnu ģimenēm ir iespēja saņemt atvieglojumus par ēdināšanas pakalpojumiem..

Pedagogi ar izglītojamiem strādā pie tēmām, kuras veido izglītojamo izpratni par vardarbības jēdzienu, drošības un kārtības noteikumiem.

Grupu pedagogi regulāri veic pedagoģiskos vērojumus, apzina izglītojamo uzvedības problēmas un veic profilakses pasākumus (individuālas pārrunas ar izglītojamiem un viņu vecākiem, konsultācijas ar atbalsta komandu u.c.). Personāls zina, kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā

uzvedībā vai ievēro, ka izglītojamais ir cietis no vardarbības atbilstoši iestādes izstrādātajam iekšējam normatīvam dokumentam "Kārtība par vadītājas un personāla rīcību, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība pret izglītojamo".

Iestādes pedagogi ir apguvuši zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pirmās palīdzības pamatzināšanu apmācību.

Iestādei izveidojusies laba sadarbība ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes sociālo pedagogu, kurš krīzes situācijās veic vērojumus grupās, sniedz konsultācijas un rekomendācijas pedagogiem un vecākiem, iesakot ieteicamos atbalsta pasākumus.

Logopēds divas reizes gadā diagnosticē izglītojamo runas un valodas attīstību, veic to traucējumu korekciju, sadarbojas ar grupu pedagogiem, sniedzot ieteikumus izglītojamo runas un valodas attīstībai. Logopēde sniedz individuālas konsultācijas, rekomendācijas izglītojamo vecākiem par nepieciešamajā darbībām runas un valodas traucējumu novēršanai.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītojamiem atbalstu sniedz iestādes vadība, atbalsta personāls, pedagogi.
2. Izglītības iestādē strādā sertificēta medicīnas māsa, kura patstāvīgi pilnveido savu profesionālo kompetenci, veiksmīgi sadarbojas ar pedagogiem, vadību un izglītojamo vecākiem.
3. Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar sociālajām institūcijām un Liepājas pilsētas izglītības pārvaldes sociālo pedagogu sociālo problēmu risināšanā.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt sadarbību ar izglītības pārvaldes sociālo pedagogu dažādu sociālo jautājumu risināšanā.
2. Uzlabot atbalsta personāla sadarbību ar vecākiem.

#### **Vērtējums – labi**

##### **3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamajiem, ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki un izglītojamie katru rudenī, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī nepieciešamības gadījumos, kad noticis kāds pārkāpums. Drošības instrukcijas pieejamas vadītājas kabinetā, katrā grupā. Tiek veikti attiecīgi ieraksti instruktāžu žurnālos. Izglītības iestādē ir norīkots atbildīgais darbinieks par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, darba drošības noteikumu ievērošanu. Redzamās vietās pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Gaitenšos un pie rezerves izejām ir

norādes. Lielu atbalstu dažādos drošības jautājumos sniedz Izglītības pārvaldes darba drošības speciālists.

Izglītības iestādei ir sadarbība ar Valsts un pašvaldības policijas, VUGD darbiniekiem. Izglītojamie vecumā no 5-7 gadiem padziļināti apguva tēmu “Darbojies droši!”

Ēka aprīkota ar automātisko ugunsdrošības sistēmu un signalizāciju. Vienu reizi mācību gadā notiek evakuācijas apmācības. Evakuācijas plāni izvietoti katrā stāvā. Telpas aprīkotas ar dūmu detektoriem, atbilstoši prasībām izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti. Ieejas durvis aprīkotas ar kodu, kas neļauj iekļūt nepiederošām personām. Iestādē ir izstrādāta “Kārtība, kādā pirmsskolas izglītības iestādē “Sprīdītis” uzturas izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas”. Naktīs ēku apsargā un par tās drošību atbild dežuranti.

Izstrādāti iekšējie kārtības noteikumi. Katrā vecuma grupā izstrādāti savi kārtības noteikumi, atbilstoši izglītojamo vecumam un viņu sapratnes līmenim. Iekšējās kārtības noteikumi pieejami izglītības iestādes mājas lapā un vecāku informācijas stendos. Izglītojamajiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības, lai viņi labāk saprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu. Metodiskajā kabinetā uzkrāti un pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolā. Lai bērni labāk izprastu dažādus jautājumus par savu drošību, tiek izmantoti dažādi izglītojošie materiāli.

Pedagogi rūpējas par pozitīvas vides veidošanu grupā, seko izglītojamo sadarbībai un novērš jebkuru pāridarījumi izglītojamiem. Izstrādāti un aktualizēti noteikumi “Pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību”, “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”. Pedagogi atbilstoši bērnu izpratnei skaidro šos noteikumus. Noteikumus reāli iedzīvina konkrētās ikdienas situācijās, norādot uz izglītojamā pareizu vai nepareizu rīcību, pamatojot to vai pieaicinot pārējos izglītojamos un diskutējot par šiem jautājumiem. Tādējādi attīstot izglītojamos atbildību par savu rīcību, sociālās prasmes, saskarsmes kultūras veidošanos, mācīšanās prasmes, kuras palīdz izvērtēt sevi un savu rīcību dažādās situācijās.

Izglītības iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši ar valstī noteiktajiem sertifikātiem. Iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, regulāri darba drošības speciālists tās pārbauda un veic žurnālā nepieciešamos ierakstus.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestāde rūpējas par izglītojamo drošību, izstrādājot iekšējos normatīvos aktus.
2. Izglītojamie regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos.
3. Izglītības iestādē notiek dažādi drošības pasākumi izglītojamo drošībai.
4. Izstrādāti evakuācijas plāni, regulāras ikgadējās evakuācijas mācības.



### **Turpmākā attīstība:**

1. Nodrošināt labvēlīgu, emocionāli atbalstošu vidi izglītojamo individuālās attīstības veicināšanai.
2. Iesaistīt izglītojamās grupas drošības noteikumu izveidē, atbilstoši to vecumposmam.

### **Vērtējums: labi**

#### 3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Personības veidošanās un audzināšanas darbība izglītības procesā, t.i., gan rotaļnodarbībās, gan svētkos un tematiskajos pasākumos, tiek veicināta izglītojamo vērtīborientācija un attieksmes veidošana pret sevi, citiem cilvēkiem, dabu, darbu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti. Audzināšanas darbs tiek īstenots saskaņā ar licencēto pirmsskolas izglītības programmu un iestādes izstrādāto audzināšanas plānu 2019. gadam, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Izstrādāti “Audzināšanas darba virzienu plāns” trīs gadiem un “Audzināšanas plāns” 2019./2020. mācību gadam. Izglītības iestādē tiek īstenots mērķtiecīgs un koordinēts audzināšanas darbs, sadarbojoties ar pedagogiem, izglītojamajiem un viņu ģimenēm. Tajā izvirzīti galvenie uzdevumi un programma apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē.

Tiek organizēti pasākumi izglītojamo patriotiskajā, pilsoniskajā un valstiskajā audzināšanā. Grupu pedagogi veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas skolotāju, logopēdu kā arī ar atbalsta personālu. Katru mēnesi iestādē notiek kāds pasākums – gadskārtu ieražu svētki, sporta pasākumi, audzinoši izglītojoši pasākumi, tematiskās pēcpusdienas, teātra izrādes vai viesmākslinieku uzstāšanās u.c. Svētki un tematiskie pasākumi palīdz veidot izglītojamiem attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti, sekmē vērtību izpratni, iepazīstina ar tautas tradīcijām, stiprina piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

Personības veidošanos sekmē arī iestādes iekšējās kārtības noteikumi. Tie nosaka izglītojamo uzvedības un ētikas normu ievērošanu. Lai veicinātu izglītojamo pozitīvu uzvedību, kā arī par nepareizas rīcības sekām, atbildību par to, pedagogi iesaista izglītojamās grupas noteikumu izstrādē atbilstoši vecumam un spējām. Tādējādi tie vieglāk saprotami, rosina izglītojamās noteikumu ievērošanā. Grupās noteikumi atrodas izglītojamiem labi redzamās vietās attēlu vai piktogrammu veidā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai pedagogi izmanto pozitīvās disciplinēšanas metodes, ar kurām tiek iepazīstināti arī vecāki informatīvajos stendos.

Lai veidotu izpratni par veselīgu dzīvesveidu un iesaistītu izglītojamās veselības veicināšanas aktivitātēs, tiek izstrādātas rotaļnodarbības par veselības veicinošām tēmām, tiek organizētas

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis”, pašnovērtējuma ziņojums 2020.gads

dažādas aktivitātes – “Putras dienas”, sporta pasākumi, tālās pastaigas, tikšanās ar speciālistiem – iesaistīšanās projektā sadarbībā ar slimnīcu “Bērnu zobu higiēna un veseli zobi”, projekts “Veselīgs uzturs”, izglītojošs pasākums “Nezinītis un Zinīte” vecāko grupu izglītojamiem u.c.

Iestādē izglītojamie tiek iesaistīti labdarības akcijās, šajā mācību gadā – labdarības akcijā “Palīdzēsim saviem mazākajiem draugiem”.

Vispusīgas personības attīstīšanai pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamajiem tiek piedāvātas interešu izglītības nodarbības. Uzsākot mācību gadu, tiek rīkotas vecāku kopsapulces, kuru laikā vecāki tiek iepazīstināti ar piedāvājumu, informācija pieejama arī iestādes mājas lapā. 2019./2020. gadā darbojās sekojoši interešu izglītības pulciņi:

- angļu valodas pulciņš;
- sporta pulciņš;
- izglītojamajiem vecumā no 5 – 7 gadiem tiek piedāvāta futbola apmācība;
- robotika bērniem.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādē strādā pie izglītojamo patriotiskas un pilsoniskās audzināšanu, pozitīvas attieksmes veidošanu pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem.
2. Iestādē izglītojamiem ir iespēja apmeklēt interešu izglītības programmas, kas sniedz iespēju attīstīt individuālās spējas.
3. Izglītības iestādē organizētie pasākumi sekmē pozitīvas attieksmes un radošuma attīstību izglītojamajos.
4. Iestādē ir izstrādātas “Pozitīvās disciplinēšanas metodes”.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Atklāt izglītojamo talantus, strādāt individuāli talantu izkopšanā.
2. Turpināt atbalstīt izglītojamos un piedalīties pilsētas rīkotajos pasākumos.

**Vērtējums: ļoti labi**

#### 3.4.4. Atbalsts karjeras izvēlē

Izglītības iestādē karjeras izglītība ir iekļauta audzināšanas programmā. Karjeras izglītības darbu koordinē grupu pedagogi. Viņi kopā ar izglītojamo vecākiem mērķtiecīgi palīdz izglītojamiem apzināt savas spējas un intereses. Izglītības iestādes karjeras izglītības īstenošanas pasākumi tiek realizēti grupu rotaļnodarbībās un ārpusnodarbību aktivitātēs – pārgājienos, mācību ekskursijās, ja iespējams, uz vecāku darba vietām.

Vispirms izglītojamie iepazīst izglītības iestādē dažādas profesijas – skolotāja, auklītes, vadītāja, medicīnas māsas, sekretāres, pavāra, sētnieka, strādnieka u.c. profesijas. Izglītojamie labprāt piedalās dažādo profesiju izpētē. Viņi zīmē, vizualizē iepazītās profesijas, izzina pienākumus, iepazīstas ar jaunām profesijām tikšanās reizēs ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Šajā darbā palīdz arī vecāki, kuri izglītojamos iepazīstina ar savām profesijām. Lai nostiprinātu jauniegūtās zināšanas un prasmes, grupās izveidoti sižeta lomu rotaļu centri, kuri dod iespēju iejusties un izmēģināt dažādas lomas.

Izglītības iestādei izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā un iepazīšanā ar Liepājas ugunsdzēsības depo, Liepājas mūzikas un sporta skolu, Liepājas muzeju, koncertzāli “Lielais dzintars”, Liepājas pašvaldības policiju, Valsts policiju, bibliotēku “Vecliepājas rūķis”, Liepājas Universitāti, ZIIC, LBJC, Futbola skolu u.c.

Izglītojamie vecumā no 5-7 gadiem kopā ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās, lai iepazītu Liepājā interesantākās un populārākās profesijas (ugunsdzēsējs, policists, pianists, diriģents, mūziķis, bibliotekārs, aktieris, futbolists u.c.). Izveidota sadarbība ar Futbola skolu, treneri organizē futbola aktivitātes.

Sadarbībā ar pirmsskolas izglītības iestādi “Liepiņa” 6-7 gadīgie izglītojamie iesaistījās Izglītības pārvaldes organizētajās Karjeras dienās pirmsskolā “Nākotnes profesijas”.

Izglītības iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt metodisko materiālu dažādu profesiju iepazīšanai atbilstoši vecumam un interesēm. Arī interneta resursi piedāvā dažādus materiālus par profesijām.

#### **Stiprās puses:**

1. Pedagogi izmanto daudzveidīgas darba formas dažādu profesiju iepazīšanai.
2. Pedagogi veiksmīgi iekļāvās Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes organizētajās Karjeras dienās pirmsskolā .

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem – dažādu profesiju pārstāvjiem.
2. Paplašināt materiālu klāstu par profesijām metodiskajā kabinetā, papildināt ar digitālajiem materiāliem.

## **Vērtējums: ļoti labi**

### 3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Integrētās rotaļnodarbības paver iespējas veiksmīgi diferencēt mācību darbu atbilstoši izglītojamo spējām un talantiem. Pedagogi sagatavo izglītojamiem diferencētus uzdevumus, vingrinājumus atbilstoši viņu spējām un individuālām vajadzībām, gan mācību darbā, gan ārpusnodarbību laikā visas dienas garumā.

Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis izglītības iestādi, pedagogi plāno individuālo darbu, izvēloties atbilstošus materiālus. Izglītības iestādes izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz mācīšanu, mācīšanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī.

Pedagogi plāno savu darbu ar izglītojamiem, regulāri izvērtē darba rezultātus. Diferencētais darbs ar izglītojamiem dod labus rezultātus. Šajā darbā palīdzību sniedz arī izglītojamo vecāki, kuri ikdienas sarunās ar pedagogiem tiek informēti par problēmām un tās kopīgi risina.

Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīts arī logopēds, kurš sadarbojas gan ar grupu pedagogiem, gan ar izglītojamo vecākiem. Logopēds izstrādā individuālus atbalsta materiālus izglītojamiem, kuriem ir valodas attīstības traucējumi, konsultē vecākus par izglītojamo valodas attīstību, sniedz individuālas konsultācijas.

Izglītības iestādē norisinās darbs ar talantīgajiem izglītojamiem. Viņiem ir iespēja dziedāt, vingrot, dejot, muzicēt. Pedagogi individuāli strādā ar izglītojamiem dzejas un prozas runāšanā. Šiem izglītojamiem pasākumos, koncertos tiek uzticētas individuālas lomas.

Izglītības iestādes pedagogi regulāri iesaistās dažādos pasākumos un konkursos, kuros izglītojamiem ir iespēja parādīt savus talantus. 2019./2020. mācību gadā izglītojamie piedalījās radošo darbu izstādēs, konkursos: Liepājas pilsētas izglītības iestāžu “Radošuma dienās” – “Ar un bez tehnoloģijām”, “Virtuālā māksla”, radošuma dienu aktivitātēs – citādas mācību dienas organizēšanā ārpus iestādes. Vecāko grupu izglītojamie piedalījās radošo darbu konkursā “Uzliec pauzi plastmasai”.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādē pedagogi pastāvīgi realizē mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.
2. Iestāde organizē daudzveidīgus pasākumu izglītojamo talantu izpaušmei.
3. Logopēds izstrādā daudzveidīgus atbalsta materiālus izglītojamo valodas korekcijai.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Rosināt pedagogus izstrādāt daudzveidīgus atbalsta materiālus mācību darba diferenciacijai .

## **Vērtējums: labi**

### 3.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē nav izglītojamo ar speciālajām vajadzībām.

### 3.4.7. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni

Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni par mācību audzināšanas darbu tiek organizēta, izmantojot dažādas darba formas un informācijas līdzekļus – individuālās sarunas, grupu vecāku sapulces, vecāku kopsapulces, informatīvie stendi, vēstules, grupu un izglītības iestādes pasākumi, semināri, iesaistīšanās e-klasē. Šajā mācību gadā pandēmijas dēļ pedagogi vadīja attālināto mācību procesu, par pamatu ņemot sadarbību e-klasē (pateicība iestādei), WhatsApp grupās. Tika domāts par atgriezeniskās saites saņemšanu.

Vecāku sapulces notiek divas reizes mācību gadā, ir labi sagatavotas un vecākiem pieņemamā laikā. Izstrādātas sapulču protokolu veidlapas, reģistrācijas lapa.

Vecāki zina, ka ar priekšlikumiem vai ierosinājumiem var griezties pie grupu pedagogiem un izglītības iestādes vadības komandas. Vecāki savus rakstiskos priekšlikumus un ierosinājumus var ielikt arī pastkastītē, kura ir novietota gaitenī pie vadītājas kabineta. Vecāku priekšlikumi atkarībā no to satura tiek izskatīti pedagoģiskajās sanāksmēs. Tie tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu.

Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, izglītojamo vecāki tiek informēti par notiekošo izglītības iestādē, to norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos un citiem ar darba organizāciju saistītiem jautājumiem. Saziņa notiek gan telefoniski, gan ar e-pastu palīdzību, izmantojot e-klasi. Informācija tiek ievietota gan mājas lapā, gan informatīvajos stendos. Izglītības iestāde regulāri organizē vecākiem izglītojošus pasākumus. Vecāki tiek aicināti piedalīties svētku koncertos, iespēju robežās piedalīties izglītojamo ekskursijās, sporta aktivitātēs, projektu nedēļas norisēs, veselības dienu pasākumos, izstādēs, Tēva dienas pasākumos, grupu projektos. 2019./2020. mācību gadā tika organizēts projekts “Lācītis Pūčuks manā ģimenē”. Izglītojamie kopā ar vecākiem iepazīstina pārējos grupas draugus ar savu ģimeni, tradīcijām, hobijiem. Vecāki tādējādi jūt lielāku saikni ar pirmsskolas izglītības iestādi. Saistībā ar šo projektu ģimenes kopā ar bērniem gatavoja grāmatu, izglītojamie prezentēja notikumus ģimenē.

Vecākiem tiek organizēti semināri, tikšanās ar logopēdu, pieaicināti speciālisti – psihologs, sociālais pedagogs, notiek sadarbība arī ar medicīnas māsu. Vecākiem pieejama informācija arī izglītības iestādes mājas lapā.

Mācību gada noslēgumā izmantojot vietnes Edurio iespējas, notika ģimeņu aptauja. Iegūtie dati izanalizēti, ņemti vērā turpmākajā iestādes attīstībā.

Izglītības iestādē darbojas Iestādes padome, kura darbojas atbilstoši reglamentam. Padomes sastāvā vairākumā ir grupu vecāku pārstāvji, administrācija, divi pedagogi. Iestādes padomes

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis”, pašnovērtējuma ziņojums 2020.gads

vadītājs ir izvēlēts no vecāku vidus (šajā mācību gadā notika vadītāja nomaina). Vecāku pārstāvji uzklausa atskaites par mācību audzināšanas darbu, risina jautājumus par pirmsskolas izglītības iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Regulāri cenšamies uzlabot un pilnveidot sadarbību ar vecākiem un skolotājiem.

**Stiprās puses:**

1. Grupu pedagogu un vecāku sadarbība, iesaistot vecākus izglītības iestādes pasākumos.
2. Daudzveidīgi izglītojošie pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem.
3. Attālinātās mācīšanās veicināšana sadarbībā ar vecākiem, izmantojot dažādas darba formas.

**Turpmākā attīstība:**

1. Sniegt jaunāko informāciju, iepazīstinot vecākus ar mācību programmas satura īstenošanu dažādos vecumos.
2. Pilnveidot sadarbību e – klasē.

**Vērtējums: labi**

### **3.5. Izglītības iestādes vide**

#### **3.5.1. Mikroklimate**

Izglītības iestādē regulāri tiek plānots un īstenots darbs pie iestādes tēla veidošanas. Tai ir savs logo, pie ēkas plīvo Latvijas un Liepājas karogi. Pirmsskolas iestādei ir savas tradīcijas, zema kadru mainība.

Izglītības iestādē ir labvēlīga atmosfēra, vecāki labprāt ved izglītojamos uz mūsu pirmsskolu. Tā veicina izglītojamajos, vecākos un darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu izglītības iestādi. Sekmīgi piedaloties dažādos pasākumos, izglītojamie un pedagogi veido pozitīvu izglītības iestādes tēlu. Pasākumus apmeklē vecāki un citi izglītojamo radnieki. Šajā mācību gadā izglītojamo vecākiem bija mazāka iespēja apmeklēt dažādus pasākumus, bet notikušie Ziemassvētki, Tēva diena bija plaši apmeklēti. Izglītības iestādē tiek organizētas darbinieku ekskursijas, Ziemassvētku un Zinību dienas pasākumi. Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, tehnisko darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, novērtē sasniegumus.

Izglītības iestāde ir mājīga, izglītojamiem un vecākiem pievilcīga ar kopīgām izstādēm, projektiem, svētkiem, koncertiem. Izglītības iestādē tiek uzņemti viesi no citām pirmsskolas izglītības iestādēm (Liepājas PII “Liepiņa”, “Rūķītis”), Izglītības pārvaldes, tika uzņemti ciemiņi no Saldus PII “Īkstīte”. Pedagogi dalās savā pieredzē, vada Liepājas Universitātes studentu prakses (šajā mācību gadā – 2 studenti), radoši un inovatīvi gatavo attīstošās spēles, uzskates materiālus, dekorē grupu un iestādes telpas, iesaistot šajā darbā arī izglītojamos, vecākus. Tādējādi veidojas

piederības sajūta, lepnums par savu pirmsskolas izglītības iestādi. Pie vadītājas kabineta un vecākajās grupās izveidoti patriotisma stūrīši, pie zāles redzams dzimtās pilsētas – Liepājas karogs. Tas rosina atpazīt savas valsts, pilsētas simbolus, veicina cieņu pret tiem.

Izglītības iestādē izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību. Ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti izglītojamie un vecāki. Izglītības iestādes vadības, pedagogu un vecāku savstarpējā sadarbībā šie noteikumi tiek pilnveidoti, uzsvāriet liekot uz pozitīvu uzvedību, novēršot fiziskos un morālos pāridarījumus. Nopietni tiek domāts par sadarbību ar vecākiem par izglītojamo apmeklētību, kavējumu veiksmīgu reģistrēšanu, slimību profilaksi.

Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c. Problēmsituācijas un konfliktsituācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot vecākus un pedagogus. Personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā jārīkojas apmeklētājiem, attieksme pret viņiem ir laipna un korekta. Izstrādāta “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas vecāki un citas nepiederošas personas”, pie ieejas durvīm – “Nepiederošo personu uzturēšanās izglītības iestādē”, īss apraksts par veicamo darbību izglītības iestādes apmeklētājiem. Sakarā ar pandēmiju šajā gadā, izvairoties no vīrusa izplatīšanās, noteikta “Kārtība, kādā tiek nodrošinātas COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības pirmsskolas izglītības iestādē “Sprīdītis””.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādē ir savas tradīcijas mikroklīmata veidošanai.
2. Izglītības iestādē ir pozitīva sadarbības vide.
3. Vecākiem un izglītojamiem tiek veidota pozitīva attieksme, piederības sajūta pret savu izglītības iestādi.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt kopt izglītības iestādes tradīcijas, ieviest jaunas, lai veicinātu un uzturētu labvēlīgu klimatu.

#### **Vērtējums: labi**

### 3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestāde izvietota vienā ēkā. Telpas atbilst licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa,

guļamistaba, tualete. Telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, tajās ir optimāla gaisa temperatūra. Telpas tiek regulāri vēdinātas, uzkoptas. Apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišos toņos, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes pirmajā stāvā atrodas vadītājas, medmāsas, saimniecības vadītājas/sekretāres kabineti, metodiskais un logopēda/mūzikas skolotājas kabineti, sanitārās telpas, atbilstoši aprīkots virtuves bloks. Visās telpās tiek ievērotas sanitārās normas. Higiēnisko un sanitāro normu pārkāpumi nav konstatēti. Pirmsskolas izglītības iestādei ir visi nepieciešamie atzinumi darbības turpināšanai.

Npk.	Adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
1.	Dārza ielā 42, Liepāja	Pārbaudes akts Nr.22/12.1.-3.1/243, VUGD Kurzemes reģiona brigādes Liepājas nodaļa	08.09.2019.
2.	Dārza ielā 42, Liepāja	Pārbaudes protokols Nr.64-19-12778 Pārtikas un veterinārais dienests	21.10.2019.
3.	Dārza ielā 42, Liepāja	Izglītības iestāžu pieņemšanas komisijas slēdziens Nr.18 Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde	11.09.2019.

2. tabula. Atzinumi darbības turpināšanai.

Izglītības iestādes telpas atbilst visām drošības prasībām, atbilstoši noteikumiem izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas un izejas. Pamatojoties uz ugunsdrošības prasībām, gaitenš un citās pieejamās vietās izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti. Pirmās palīdzības aptieciņa atrodas pie medmāsas kabineta.

Izglītības iestādē plānveidīgi tiek veikti telpu remonts (ieklāts linolejs 2.grupā, atjaunoti griesti 4.grupā, remonts metodiķes kabinetā u.c.) budžeta ietvaros. Grupās regulāri tiek nomainītas mēbeles, inventārs (bērnu galdiņi 1. un 2.grupā, krēsliņi 2.grupā, mēbeles medmāsas kabinetā, izvelkamās gultas 3. un 5.grupā). Visās izglītības iestādes telpās pieejams interneta pieslēgums, kā arī darbojas uguns aizsardzības sistēma.

Izglītības iestāde ir nožogota, katrai grupai savs rotaļlaukums ar dažādām konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm, ir sporta zona. Āra teritorija ir apgaismota, zaļa, kopta. Katru pavasari tiek atjaunoti grupu akmeņdārzi, puķu dobes, zaļā zona, nomainītas smiltis smilšu kastēs. Teritorijā iekārtota velosipēdu novietne, atremontēti vārti Dārza ielas pusē. Nokalpojušais āra baseins, kurš bija bīstams bērniem, papildināts ar zemi, iesēta zāle, pielabotas apmales. Tajā tiks



ierīkota veselības taka, ko varēs izmantot izglītojamie. Āra teritorija regulāri tiek apsekota, lai tā būtu droša izglītojamajiem. Iestādes vides labiekārtošanai iestāde piedalījās Liepājas pilsētas domes projektā – pusaudžu un jauniešu nodarbinātība. Īstenojot iestādes attīstības plānu, novērsta avārijas situācija pie iestādes galvenajiem vārtiem, aizbērts morāli novecojošais baseins: mērķis tam – veselības takas izveide.

**Stiprās puses:**

1. Plānveidīgs un mērķtiecīgs izglītības iestādes telpu remonts.
2. Ēka un teritorija ir sakopta un uzturēta kārtībā.
3. Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība telpās.
4. Bagāta zaļā zona izglītojamo izglītošanai.

**Turpmākā attīstība:**

1. Iesaistīt izglītojamās grupas vides veidošanā atbilstoši viņu vecumposmam.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **3.6. Izglītības iestādes resursi**

#### **3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādē ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas, materiāltehniskie resursi mācību procesa, izglītojamo attīstības un pedagoģiskā procesa nodrošināšanai. Telpu izkārtojums un platība ir atbilstoša īstenojamās programmas specifikai un izglītojamo skaitam, antropometriskajiem rādītājiem. Izglītības iestādē ir 6 grupas, zāle, kur notiek arī ar veselību un muzikālo audzināšanu saistītie pasākumi. Pirmsskolas izglītības iestāde nodrošina ar izglītības specifikai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, tās regulāri tiek atjaunotas un papildinātas, ir pieejams bezvadu internets. Pedagoģiem pieejami pieci datori ar interneta pieslēgumu, tiek nodrošināts darbs sistēmā "e-klase". Sesto portatīvo datoru pedagogi var izmantot pēc sekretāres darba laika. Zālē pieejams projektors, papildus vēl ir pārnēsājams projektors, ekrāns. Mācību darba dažādošanai izglītojamiem un pedagoģiem pieejami kodoskopi, gaismas galdi, gaismas molberti, eksperimentu kastes, smilšu galdi, interaktīvā tāfele, CD atskaņotāji, fotoaparāts/fotokamera, Education konstruktori, laminatori. Izglītības iestāde nodrošina 5-6 gadu vecus izglītojamus ar mācību grāmatām un darba lapām. Administrācija apgādāta ar 2 stacionārajiem un 1 planšetdatoru, kuru var izmantot arī pedagogi dienas otrajā pusē.

Atbalsta personālam - medicīnas māšai, daļēji arī logopēdam iekārtoti kabineti, lai nodrošinātu pilnvērtīgu darbu. Sanitārie mezgli atbilst sanitāro normu prasībām. Izglītības iestādē ievēro un aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.

Izglītības iestādē ir metodiskais kabinets, kurš ir nokomplektēts ar mācību un metodisko literatūru. Katru gadu metodiķe akceptē mācību literatūras sarakstu, kas atbilst Izglītības un zinātnes ministrijas satura centra ieteiktajam, valsts pirmsskolas vadlīnijām, to apstiprina vadītājs. Pedagogu vajadzībām pieejami kopētāji, ar kuru palīdzību tiek pavairota iekšējā dokumentācija, materiāli izglītojamo mācību procesam. Darbs tiek uzraudzīts. Kabinetā pieejami izglītojoši materiāli izglītojamo attīstības veicināšanai – attēli, pedagogu pieredzes materiāli u.c. Katru gadu pedagogi papildina un atjauno materiālo bāzi izglītības programmas realizācijai.

Katra grupa izglītības iestādē nodrošināta ar rotaļlaukumu un bērnu vecuma atbilstošu aprīkojumu, kurš regulāri tiek apsekots, lai neapdraudētu izglītojamo drošību un veselību. Iekārtots sporta laukums. Atbilstoši izglītības programmas specifikai un normatīvo aktu prasībām izglītojamie nodrošināti ar sporta inventāru un sporta aprīkojumu.

Izglītības iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets, vadītāja pārrauga izglītības iestādes finanšu un materiāltehnikos resursus, seko līdzekļu izlietojumam, precizē izmaiņas izdevumu tāmē.

Izglītības iestādes materiāltehniko resursu plānošanā tiek iesaistīti visi pirmsskolas darbinieki un iestādes padome. Priekšlikumi tiek iesniegti gan mutiskā, gan rakstiskā formā.

#### **Stiprās puses:**

1. Izglītības iestādes finansiālie resursi tiek izmantoti lietderīgi un mērķtiecīgi,
2. Izglītības iestādē ir nepieciešamie materiāltehnikie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai,

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt nodrošināt efektīvu mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošanu.
2. Turpināt materiāli tehniskās bāzes regulāru pilnveidošanu atbilstoši kompetenču izglītības ieviešanai.

#### **Vērtējums: labi**

### 3.6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādei ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas īstenošanai un tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. 2019./2020.mācību gadā strādā 15 pedagoģiskie darbinieki, atbalsta personāls (1 skolotājs logopēds), 1 medicīnas māsa, 13 tehnikie darbinieki. Visi pedagoģiskie darbinieki ir pamatdarbā. Nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināta psihologa un sociālā darbinieka piesaiste no Izglītības pārvaldes.

Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildību jomas noteiktas amatu aprakstos, darba līgumos, darba kārtības noteikumos.

Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem izglītība un kvalifikācijā atbilstoša normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, augstākā izglītība, sešiem – maģistra grāds izglītībā. Pedagogi ir augsti profesionāli, kas nodrošina sekmīgu izglītības programmas īstenošanu. Četri pedagogi ieguvuši 1., 2., 3. kvalitātes pakāpi, viens pedagogs šajā mācību gadā ieguva 1. kvalitātes pakāpi.

Pedagogiem ir iespēja nepārtraukti sevi profesionāli pilnveidot un pierādīt savas radošās un analītiskās spējas pedagoģiskajā darbībā. VIIS datu bāzē ir apkopota informācija par katra pedagoga kvalifikāciju un profesionālās darbības pilnveidi.

Katra mācību gada sākumā tiek apzinātas pedagogu tālākizglītības vajadzības. Izglītības iestādes vadība rosina un atbalsta pedagogu dalību dažādos profesionālās kompetences pilnveides pasākumos. Viņi pilnveido savas zināšanas un prasmes psiholoģijā, pedagoģijā, metodikā, dažādos audzināšanas jautājumos un citās ar izglītību saistītās jomās.

Pedagogi pastāvīgi pilnveido savu profesionālo kompetenci, piedalāsursos, semināros, konferencēs, dalās pieredzē iestādes mērogā. Pedagogi piedalījušies dažādosursos: “Ieskats kompetencēs balstīta mācību satura plānošanā pirmsskolā jaunākā vecuma grupās”, “Speciālo vajadzību diagnosticēšanas iespējas un mācību procesa īstenošana bērniem ar speciālām vajadzībām pirmsskolas izglītības iestādē”, attālinātajosursos “Pirmsskolas skolotāja profesionālā darbība, īstenojot lietpratības pieeju mācību procesā”, “Pirmā palīdzība”. Pedagogi piedalījās dažādos semināros: “Lietpratībā balstīta mācīšanās. Kā mēs to īstenojam”, “Kvalitatīvas pedagoģijas principi”, “Metodiskās dienas pieredzes ieguvums un pielietojums”, konferencē “Vērtību normas komunikācijas kontekstos” u.c. 2019./2020.mācību gadā četri pedagogi savus pieredzes materiālus publicēja e-žurnālā “Pirmsskolā” u.c. Iegūtās zināšanas un pieredzi pedagogi aktualizē pedagoģiskās padomes sēdēs, savstarpējās sarunās, ievieš jauninājumus mācību procesā. Iestādes vadība pastāvīgi izglīto pedagogus. Iestādē notika pedagogu dalīšanās pieredzē, diskusijas: “Pārmaiņas grupās. Pedagogs-bērns-vidē”, “Daudzveidīgu metožu un materiālu izmantošana mācību procesā”. Pedagogi aktīvi piedalījās sava un iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā, kā arī kopīgi ar administrāciju veica “Liepājas izglītības attīstības koncepcijas 2020. – 2025. gadam” izstrādi – SVID analīzi. u.c.

Izglītības iestādes metodiķe sniedz atbalstu pedagogiem dažādu aktivitāšu sagatavošanā un nodrošina individuālas konsultācijas atbilstoši pedagogu vajadzībām, informē par piedāvātajām iespējām pilnveidot pedagogiem savu profesionālo kompetenci.

#### **Stiprās puses:**

1. Pirmsskolas iestāde pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem,
2. Ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai,

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Sprīdītis", pašnovērtējuma ziņojums 2020.gads

3. Tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanasursos gūtās pieredzes apmaiņa.
4. Izglītības iestādes administrācija saskata tālākizglītības nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu.

#### **Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt pedagogu profesionālās kapacitātes paaugstināšanu jaunā mācību satura kontekstā.
2. Turpināt pedagogu profesionālas darbības novērtēšanas procesu.

**Vērtējums: ļoti labi**

### **3.7. Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **3.7.1. Pirmsskolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Izglītības iestāde savu darbību plāno un izvērtē, pamatojoties uz izvirzīto misiju, vīziju, iestādes vērtībām un pamatmērķi – zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

Vadība plāno iestādes darbu, tā kontroli un izvērtēšanu visās tās darbības jomās, veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu.

Izglītības iestādes darba izvērtēšana notiek katra mācību gada beigās. Pedagogi raksta pašvērtējumu par paveikto darbu un iesniedz vadībai. Iestādes darba vērtēšana notiek pedagoģiskās padomes sēdēs. Iestādes padomes sēdēs, analizējot sasniegumus, nepilnības un tālākās attīstības vajadzības. Iestādes vadītāja sava darba pašvērtējumu iesniedz Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldei.

Izglītības iestādes pašnovērtējumu veic viss pedagoģiskais kolektīvs, izveidojot darba grupas (katrai grupai sava izvērtēšanas joma). Iestādes pašvērtējums tiek balstīts uz konkrētu faktu un pierādījumu izpēti un analīzi, tiek apspriestas aktualitātes un izstrādāta stratēģija nākamā mācību gada darba uzdevumu realizācijai. Pašnovērtēšanā tiek izmantotas dažādas metodes – novērojumi, informācijas apmaiņa un komunikācija, grupu un individuālais darbs, aptaujas u.c. Lai izvērtētu iestādes darbu, ar Edurio platformas aptaujas palīdzību tiek iegūta informācija par personāla, izglītojamo vecāku iestādes novērtējumu. Aptaujas apliecina, ka lielākā daļa respondentu iestādes darbu novērtē pozitīvi.

Iestādes vadītāja, koordinējot grupu darbu, apkopo rezultātus iestādes pašnovērtējuma ziņojumā.

Iestādei ir izstrādāts attīstības plāns trim gadiem (2018.- 2021.gadam). Attīstības plāns ietver sasniedzamos mērķus, novērtēšanas kritērijus, detalizētu ieviešanas gaitu un atbildīgās personas. Iestāde izvirza prioritātes, ņemot vērā iestādes darbības pamatmērķus, pašvērtējumā gūtos secinājumus, kā arī Liepājas pilsētas domes, Izglītības pārvaldes un valsts noteiktos virzienus. Plānotās prioritātes un uzdevumi tiek koriģēti, veidojot darba

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis”, pašnovērtējuma ziņojums 2020.gads

plānu konkrētajam mācību gadam. Tiek veikta regulāra tā izvērtēšana. Ar iestādes plānoto attīstību un attīstības gaitu tiek iepazīstināti personāls, Iestādes padome un izglītojamo vecāki.

**Stiprās puses:**

1. Iestādes darba izvērtēšanā un turpmākās attīstības plānošanā tiek iesaistīts viss pedagogiskais personāls.
2. Veikta izglītojamo vecāku un pedagogu aptauja, lietojot Edurio platformu.
3. Labvēlīgas sadarbības rezultātā nodrošināta personāla un izglītojamo vecāku iesaistīšanās iestādes darba pašvērtēšanā.

**Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt ar Edurio platformas palīdzību veikt personāla un izglītojamo vecāku aptaujas, iegūto datu apkopojumu izmantot iestādes turpmākai darbības plānošanai.

**Vērtējums: labi**

3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa obligātā dokumentācija saskaņā ar Arhīva apstiprināto lietu nomenklatūru. Izglītības iestādei ir Nolikums (apstiprināts 2017.gada 9.novembrī, Liepājas pilsētas Domes lēmums Nr.426), viena licencēta izglītības programma.

Iestādes darbība vērsta uz iestādes pamatmērķu īstenošanu. Iestādē noteikta vadības organizatoriskā struktūra – iestādes darbu vada vadītājs, par pedagogisko darbu atbild pirmsskolas izglītības metodiķis, iestādes saimniecisko darbību vada saimniecības vadītāja. Izglītības iestādē darbojas virtuve, ēdināšanas pakalpojumus sniedz SIA “Viedaga”, bet tā darbību uzrauga arī medicīnas māsa. Par izglītības iestādes dokumentāciju un arhīvu atbild sekretāre.

Visam izglītības iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Vadītāja savas kompetences ietvaros pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu. Vadītāja regulāri ar atbalsta personālu uzklauša darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanai, iespēju robežās tos īsteno.

Iestādē ir izveidota saliedēta vadības komanda, kura nodrošina saikni starp personālu un vadību. Vadības atbildības jomas ir zināmas visam kolektīvam. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar skolotājiem, pārējo personālu, iepazīstinātu ar vadītājas pieņemtajiem lēmumiem, tiek izmantotas prezentācijas, informatīvās sanāksmes, kuru norise tiek protokolēta, informatīvās mapes, mājas lapa, mutiska informācija.

Izglītības iestādē vadītāja veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot iespēju robežās labus darba apstākļus, atbalstu, profesionālās izaugsmes iespējas, inovāciju

ieviešanu, saliedējošus kolektīvos pasākumus, darbinieku izvirzīšanu apbalvošanai. Vadītāja uzklausa savus darbiniekus, nepieciešamības gadījumos sniedz atbalstu. Vadītāja vienmēr ir pieejama un atvērta sarunai, problēmsituāciju risināšanai gan iestādes personālam, gan vecākiem, gan izglītojamiem.

Izglītības iestādes vadība savā darbā ievēro, kā arī rosina izglītojamos un personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, to skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, un ētikas kodeksa normas, kas ir iestrādātas iestādes audzināšanas darba plānā. Valsts simbolu lietošana iestādē notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībai. Iestāde plāno un organizē svētkus un atceres dienas pasākumus, kuri veido izglītojamo izpratni par Latvijas kultūru, citu tautu kultūras vērtībām, tradīcijām, cieņu un attieksmi pret valsti.

Vadība nodrošina veiksmīgu sadarbību ar vecākiem, Iestādes padomi, Izglītības pārvaldi, pašvaldību u.c. Sadarbībā ar vecākiem un Iestādes padomi, tiek risināti būtiski jautājumi, izvērtēti izteiktie priekšlikumi un pieņemti lēmumi to realizēšanai.

Pirmsskolas iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos iestādes darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas organizēšanā, vadīšana un pārraudzīšanā. Pedagogu darbības izvērtējumā tiek iekļauta iesniegto pašvērtējumu analīze, realizētā pedagoģiskā procesa novērojumi, aizpildītās dokumentācijas pārbaudes u.c. Pedagogu pašvērtējumā iekļautā informācija tiek izmantota, veidojot iestādes pašvērtējumu. Darbinieku darba novērtēšanā tiek iekļautas pārrunas, sanāksmes, aptaujas u.c. Iestādē vērtēšanas sistēma ir motivējoša un sniedz jaunu informāciju un idejas turpmākai attīstībai ne vien vadībai, bet arī pašiem darbiniekiem. Iestādes vadība veicina personāla pozitīvas motivācijas veidošanos pret iestādi un savu darbu. Iestādes sapulcēs personālam tiek izteiktas mutiskas pateicības par paveikto darbu. Personāls periodiski tiek apbalvots ar pateicības rakstiem un suvenīriem, kā arī regulāri tiek izmantota ārējā motivācija (uzslavas, pamudinājumi, padoms u.c.).

Mācību sasniegumu uzskaiti pārrauga un kontrolē iestādes vadība, nepieciešamības gadījumā pārrunājot ar pedagogu konstatētās nepilnības. Iestādes vadība apkopo informāciju par izglītojamo sasniegumiem un analizē izvērtēšanas rezultātus. Pedagoģiskajā padomes sēdē iestādes vadība izvērtē izglītojamo sasniegumu dinamiku un uzvedību.

Pirmsskolas iestādes vadība regulāri pārskata un izvērtē darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un pirmsskolas darba uzlabošanā, ko pedagogi izsaka anketās mācību gada noslēgumā.

#### **Stiprās puses:**

1. Ir izveidota saliedēta vadības komanda, kas nodrošina kvalitatīvu iestādes darbu.
2. Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti, kas tiek aktualizēti pēc vajadzības.

3. Vadība regulāri izvērtē personāla ierosinājumus iestādes darba uzlabošanai, realizējot demokrātisku darba stilu.

**Tālākā attīstība:**

1. Pilnveidot informācijas apriti. Darbinieku, vecāku un izglītojamo atgriezeniskās saites nodrošināšana.

**Vērtējums: labi**

### 3.7.3. Pirmsskolas iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde veiksmīgi sadarbojas ar dažādiem uzņēmumiem un institūcijām. Notiek sadarbība ar Liepājas pilsētas Domi, kura izdod normatīvos aktus, kas regulē izglītības iestādes darbību (budžets, maksas atlaides bērnu ēdināšanā, visu veidu iepirkumi). Vairākus gadus Liepājas pilsētas Dome nodrošina personālu ar veselības apdrošināšanas polisēm.

Regulāra sadarbība ir ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi, kura vienmēr atbalsta iestādes vajadzības. Tās darbinieki sniedz konsultācijas mācību un audzināšanas jautājumos, iestādes budžeta plānošanā, tarififikācijas veidošanā, iestādes teritorijas un ēkas uzturēšanā u.c. Dažādu ar sociālo sfēru saistītajiem jautājumiem cieša sadarbība ir ar Izglītības pārvaldes sociālo pedagogu. Notiek sadarbība ar kontrolējošām institūcijām – Valsts ugunsdrošības un glābšanas dienests (vecāko grupu izglītojamo tikšanās ar šīs institūcijas pārstāvjiem ugunsdrošības jautājumu apgūvē, ugunsdzēsēju depo apmeklēšana), Pārtikas un Veterinārais dienests, Veselības inspekcija, Liepājas arhīvs. Izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Liepājas pašvaldības institūcijām, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Valsts policiju, pašvaldības policiju.

Lai veicinātu izglītojamo interesi par grāmatu, literatūru, lasīšanu, iestāde sadarbojas ar bērnu bibliotēku “Vecliepājas rūķis”, izglītojamie apmeklēja grāmatu izstādi.

Regulāra un būtiska ir sadarbība ar dažādām kultūras un sporta iestādēm: Liepājas leļļu teātri Liepājas teātri, Liepājas muzeju, folkloras centru “Namīns”, Futbola skolu, Valodu vēstniecību, Amatnieku namu, koncertzāli “Lielais Dzintars”, Mūzikas skolu, Liepājas BJS ( piedalīšanās bērnu mākslas izstādē- konkursā “Lidice - 2020”, Liepājas ZIIC (Nodarbības apmeklējums), Liepājas Futbola skolu (iesaistīšanās futbola aktivitātēs).

Izglītības iestāde veiksmīgi sadarbojas ar citām pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm. Pedagogi apmeklē pasākumus citās pirmsskolas iestādēs, dalās pieredzē ar citu iestāžu pedagogiem, vēro nodarbības, diskutē, lai pilnveidotu savu profesionālo pieredzi.

Ilgstoša un nopietna ir pirmsskolas iestādes sadarbība ar Liepājas Universitāti. Līgumi ar Liepājas Universitāti prakses nodrošināšanā 2019./2020. mācību gadā:

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis”, pašnovērtējuma ziņojums 2020.gads

- Metodiķu prakse – 6 nedēļas (1 studente);
- Pirmsskolas izglītības skolotājs – 1 studenti (6 nedēļas).

Pirmsskolas iestāde sadarbojas ar “Skolas vārda” e-žurnālu “Pirmsskolā”. Pedagogi iesaistās savas profesionālās darbības popularizēšanā – pieredzes materiālu konkursā. Dažādi rotaļnodarbību konспекти un citu aktivitāšu apraksti tiek publicēti.

**Stiprās puse:**

1. Veiksmīga sadarbība ar Liepājas domi, Izglītības pārvaldi, dažādām pašvaldības institūcijām.
2. Sadarbība ar Liepājas pilsētas izglītības iestādēm.
3. Veiksmīga sadarbība ar kultūras un sporta iestādēm.

**Turpmākā attīstība:**

1. Turpināt iesaistīties dažādos pilsētas projektos.
2. Turpināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm un institūcijām.

**Vērtējums: labi**



## **4. Turpmākā attīstība**

### **1.pamatjoma. MĀCĪBU SATURS**

1. Turpināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura pilnveidošanu visos pirmsskolas vecumos, nodrošinot pēctecību.
2. Rosināt iesaistīt izglītojamos dažādos interešu pulciņos, nodarbībās.

### **2.pamatjoma. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

1. Turpināt izmantot jaunās tehnoloģijas, inovatīvas mācību metodes, veicinot izglītojamo metakognitīvo prasmju attīstību.
2. Nodrošināt izglītojamo plānoto sasniedzamo rezultātu apguvi izglītojamā praktiskā darbībā.
3. Turpināt izglītojamo vērtēšanu atbilstoši iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām.
4. Turpināt iepazīstināt izglītojamo vecākus ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.
5. Turpināt izmantot e-klases piedāvātās iespējas vērtēšanas procesā.

### **3.pamatjoma. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

1. Veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.

### **4.pamatjoma. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

1. Turpināt sadarbību ar izglītības pārvaldes sociālo pedagogu dažādu sociālo jautājumu risināšanā.
2. Nodrošināt labvēlīgu, emocionāli atbalstošu vidi izglītojamo individuālās attīstības veicināšanai.
3. Uzlabot atbalsta personāla sadarbību ar vecākiem.
4. Iesaistīt izglītojamās grupas drošības noteikumu izveidē, atbilstoši to vecumposmam.
5. Atklāt izglītojamo talantus, strādāt individuāli talantu izkopšanā.
6. Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem – dažādu profesiju pārstāvjiem.
7. Paplašināt materiālu klāstu par profesijām metodiskajā kabinetā, papildināt ar digitālajiem materiāliem.
8. Sniegt jaunāko informāciju, iepazīstinot vecākus ar mācību programmas satura īstenošanu dažādos vecumposmos.
9. Rosināt pedagogus izstrādāt daudzveidīgus atbalsta materiālus mācību darba diferenciacijai
10. Pilnveidot sadarbību e – klasē.

### **5.pamatjoma. PIRMSSKOLAS VIDE**

1. Turpināt kopt izglītības iestādes tradīcijas, ieviest jaunas, lai veicinātu un uzturētu labvēlīgu klimatu.
2. Iesaistīt izglītojamās grupas vides veidošanā atbilstoši viņu vecumposmam.

### **6.pamatjoma. RESURSI**

1. Turpināt nodrošināt efektīvu mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošanu.

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis”, pašnovērtējuma ziņojums 2020.gads

2. Turpināt materiāli tehniskās bāzes regulāru pilnveidošanu atbilstoši kompetenču izglītības ieviešanai.
3. Turpināt plānot pedagogu profesionālās kapacitātes paaugstināšanu jaunā mācību satura kontekstā.
4. Turpināt pedagogu profesionālas darbības novērtēšanas procesu.

#### **7.pamatjoma. PIRMSSKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.**

1. Turpināt ar Edurio platformas palīdzību veikt personāla un izglītojamo vecāku aptaujas, iegūto datu apkopojumu izmantot iestādes turpmākai darbības plānošanai.
2. Pilnveidot informācijas apriti. Darbinieku, vecāku un izglītojamo atgriezeniskās saites nodrošināšana.
3. Turpināt iesaistīties dažādos pilsētas projektos.
4. Turpināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm un institūcijām.

Izglītības iestādes “Sprīdītis”

Vadītāja \_\_\_\_\_  
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_  
(datums)

Saskaņots

\_\_\_\_\_  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(datums)

## **Pielikums**

