



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“SPRĪDĪTIS”

Reģ.Nr. 3001901820

Dārzu ielā 42, Liepājā LV-3401, tālrunis 63425384, e pasts- [pii-spriditis@inbox.lv](mailto:pji-spriditis@inbox.lv)

2017. gada 05. septembrī

IZGLĪTOJAMO SŪDZĪBAS IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA
Liepāja

*Izstrādāta saskaņā ar 2009.gada 24.novembra noteikumiem
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.7. apakšpunktu;
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 20., 24.panta 6.apakšpunktu un 70. panta otro daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes „Sprīdītis” (turpmāk – iestāde) “Izglītojamo sūdzības iesniegšanas un izskatīšanas kārtība” (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kā izglītojamais (turpmāk – bērns) var iesniegt sūdzību, saņemt palīdzību un atbalstu pie izglītības iestādes vadītājas (turpmāk – vadītājs) vai bērna tiesību aizsardzības institūcijās.

1.2. Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novēršanu.

1.3. Darbā ar bērna problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, kuru par bērnu ieguvis personāls (turpmāk – pedagogs un/vai darbinieks) ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.

1.4. Ar jēdzienu “vecāki” saprotami arī citi bērna likumiskie pārstāvji.

1.5. Pedagogam un/vai darbiniekam vai vecākiem, kuru aprūpē bērns nodots, ir pienākums neatstāt bērnu līdz septiņu gadu vecumam bez pieaugušo klātbūtnes.

2. Bērna sūdzību iesniegšana un izskatīšana

2.1. Ja notikusi prettiesiska darbība pret bērnu no pedagoga un/vai darbinieka puses, bērnam jāinformē mutiski savi vecāki, pedagogi un/vai darbinieki, kuram bērns uzticas.

2.2. Pedagoģa un/vai darbinieka rīcība:

2.2.1. sūdzību fiksē “Individuālo sarunu žurnālā” (pirms vai pēc situācijas risināšanas);

2.2.2. sniedz tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

2.2.3. informē vecākus, nodrošinot, lai informēšana neapdraud bērna intereses;

2.2.4. informē vadītāju.

2.3. Vadītājs nodrošina bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.

2.4. Ja vecāki pedagoga un/vai darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku vai vardarbīgu, viņam ir tiesības vērsties pēc palīdzības pie vadītāja. Vadītāja klātbūtnē bērns un bērna vecāki veic pārrunas ar pedagogu un/vai darbinieku, kurš ir iesaistīts problēmsituācijā. Pārrunas tiek rakstiski

protokolētas.

2.5. Ja vecāki ar pedagogu un/vai darbinieku problēmsituāciju nevar atrisināt, tiek veiktas šādas darbības:

2.5.1. bērna vecāki raksta sūdzību par notikušo vadītājam situācijas detalizētai izvērtēšanai.

Sūdzībā norāda iesniedzēja vārdu, uzvārdu, grupu, ko apliecina ar savu parakstu;

2.5.2. Iestāde pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam un/vai darbiniekam;

2.5.3. vadītājs, ja nepieciešams, norīko atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanā.

2.6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 30 darba dienu laikā, par kuras rezultātu vadītājs informē bērna vecākus rakstiski.

2.7. Steidzamības kārtā sūdzība tiek izskatīta tiklīdz ir iespējams, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

2.8. Bērna vecākiem ir tiesības pēc sūdzību izskatīšanas iestādē vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

2.9. Pēc notikuma izvērtēšanas pēc nepieciešamības vadītājam ir tiesības izteikt disciplinārsodus (piezīme vai rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba.

2.10. Ja netiek konstatēta pedagoga un/vai darbinieka vainojama rīcība, iestāde nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

2.11. Anonīmās sūdzības ievietošanas sūtījumu kastītē pie vadītājas kabineta. Tās izskata vadītājs un atbalsta komanda kopīgajā sanāksmē vienu reizi mēnesī.

3. Noslēguma jautājumi

3.1. Kārtība tiek izklāstīta bērniem viņiem saprotamā veidā atbilstoši viņu vecumposmam. Pedagoģs veic atzīmi "Pirmsskolas izglītības skolotājas dienasgrāmatā" par kārtības iepazīstināšanu un to apliecina ar parakstu.

3.2. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.

Vadītāja

L.Kleinšmite